



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
Број: 000-404-01-00126/2019-К0121
Датум: 02.04.2019. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ, ДЕЗИНФЕКЦИОНИХ СРЕДСТАВА И
ПВЦ ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ ЦЕНТРАЛА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА број: ЈН 000/15/2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 03.05.2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 03.05.2019. године у 13:00 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 000/15/2019, деловодни број 000-404-01-00126/2016-K0121 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 000/15/2019, деловодни број 000-404-01-00126/2016-K0121, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добара - СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ,
ДЕЗИНФЕКЦИОНИХ СРЕДСТАВА И ПВЦ ПРОИЗВОДА ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ
УПРАВЕ ЦЕНТРАЛА – број: ЈН 000/15/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, место и рок –време извршења, спровођење контроле и евентуалне додатне услуге и сл. техничке карактеристике предмета набавке	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријуми за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	1) Образац понуде	11
	2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни	18
	3) Образац трошкова припреме понуде	22
	4) Образац изјаве о независној понуди	23
	5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 2. Закона	24
	6) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 2. Закона	25
	7) Образац референтне листе за понуђача	26
	8) Образац референтне листе за понуђача из групе понуђача	27
	9) Образац потврде референтног наручиоца/купца	28
	10) Изјава о чувању поверљивих података	29
VII	Модел уговора	30
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Општи подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа

Адреса: Београд, Саве Машковића 3-5

Матични број: 17862146

ПИБ: 100020943

Интернет страница: www.purs.gov.rs/јавне-набавке

Све финансијске обавезе према понуђачима измирују се преко Управе за трезор.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 000/15/2019 је набавка добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт је Славица Слеменшек, е-mail адреса:

slavica.slemensek@purs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа.

Ознака из општег речника:

19520000 (производи од пластичних маса),

39525000 (разни готови текстилни производи),

39830000 (производи за чишћење).

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, МЕСТО И РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке:

Набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа:

Ред. број	Назив артикла	Јед. мере	Укупне планиране количине
1	2	3	4
1	Детерцент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	10
2	Детерцент за машинско прање посуђа, (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1), течни Calgonit Finish „или одговарајуће“.	лит	15
3	Детерцент за ручно прање посуђа, са балзамом, течни FAIRY „или одговарајуће“ (1/1)	лит	5
4	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	5
5	Течност за цеви (1/1), SEVOL „или одговарајуће“	лит	100
6	Течни вим-MER, CIF „или одговарајуће“ (паковање 500 мл)	ком	60
7	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	10
8	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	60
9	Вим у праху MER „или одговарајуће“ (1/1)	кг	10
10	Абразивна крпа, за чишћење глатких подова (паркет, плочице, мермер) (80% памук),	ком	10
11	Трулекс крпа, (минималне димензије 18цм x 19 цм), Vileda „или одговарајуће“	ком	500
12	Жица за прање посуђа (Vileda,Fino „или одговарајуће“)	ком	150
13	Сунђер за прање судова, абразивни, мали Vileda „или одговарајуће“	ком	500
14	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	50
15	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	20
16	Рукавице, ПВЦ, класичне (Vileda „или одговарајуће“)	пар	200
17	Бриско комплет, са пертлама	ком	50
18	Уложак за бриска, са пертлама	ком	60
19	Рибаћа четка, класична	ком	10
20	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	20
21	Кесе за смеће, 70цм x 100цм ,тежина 0,031кг	ком	7000
22	Кесе за смеће, 50цм x 70цм тежина 0,011кг	ком.	12000
23	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	10
24	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110° С	ком	350.000
25	Магична крпа 30цм x 35цм.	ком	100
26	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	800
27	Дестилована вода (1/1)	лит	20
28	Крпе-памучне 40цм x30 цм	ком	100

29	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	ЛИТ	10
30	ПВЦ кашичице за експресо	КОМ	10.000
31	Дозер за течни сапун, ПВЦ (500мл.)	КОМ	60
32	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu I „или одговарајуће“) (1/1)	КОМ	60
33	Средство за чишћење плочица од каменца(MER „или одговарајуће“) (500мл)	КОМ	30
34	Канта за цогер са цедилом	КОМ	10
35	Средство за машинско чишћење чаша-детергент за чаше ("Winterhalter F30" „или одговарајуће“) (12/1)	ЛИТ	100
36	Средство за машинско испирање чаша, "Winterhalter В 100 N" („или одговарајуће“) (10/1)	ЛИТ	60
37	Индустријска со за машинско прање чаша- паковање 25кг	КГ	100
38	Средство против каменца за машине за судове (Calgon „или одговарајуће“) (1/1)	КГ	50
39	Асепсол (1/1)	ЛИТ	50
40	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	ЛИТ	800
41	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, 1/100, 33мм x 33мм (паковање)	ПАК	50
42	Ћубровник са четком пластични	КОМ	10
43	Диспензер за сложиви тоалет папир: Израђен од пластике, бела боја, капацитета min 200 листова, димензије кутије мора да одговарају сложивом тоалет папиру приближних димензија 11 x 22cm, монтажа помоћу типлова и шrafoва који су у комплекту.	КОМ	60
44	Диспензер за сложиве папирне убрусе: Израђен од пластике, бела боја, капацитет min 200 листова, димензије кутије мора да одговарају сложивим убрусима приближних димензија 23 x 21,5cm, монтажа помоћу типлова и шrafoва који су у комплекту.	КОМ	40
45	Средство против буђи, у спреју, (500 мл), (SAVO „или одговарајуће“)	КОМ	10

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

(2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Образац изјаве, дат у поглављу VI, тачка 5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у доле наставеденом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Финансијски капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	Потврда Народне банке Србије да понуђач у наведеном периоду није био неликвидан. Напомена: Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.

2.2. Пословни капацитет

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да је у предходне три године (2016, 2017 и 2018.) извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету јавне набавке, и за исту фактурисао укупан износ који није мањи од 1.000.000,00 динара са ПДВ.	Референтна листа и потврда референтног наручиоца/купца о продатим и испорученим добрима која су сродна предмету јавне набавке у захтеваном износу.

2.3. Кадровски капацитет:

УСЛОВИ	ДОКАЗИ
Да до дана отварања понуда има минимум 2 ангажована лица, по било ком основу, (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу).	- <u>Одговарајући М образац</u> за свако наведено ангажовано лице који пружа доказ да су пријављена на обавезно социјално осигурање, - <u>уговор о радном ангажовању</u> (копије уговора о раду/ уговоре о привременим и повременим пословима/ уговоре о делу) за свако наведено ангажовано лице из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране Понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, а све у складу са чланом 79. став 1. Закона о јавним набавкама.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду сходно члану 79. Став. 4, Закона о јавним набавкама, одбити као неприхватљиву.
- Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.
- Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈЕГ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде), Наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену (укупна вредност понуде) и исти понуђени рок испоруке, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2) Образац структуре цене**, са упутством како да се попуни попуњен, и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) Образац трошкова припреме понуде** - (понуђач није у обавези да исти достави);
- 4) Образац изјаве о независној понуди** попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75.ст. 2. ЗЈН** -- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7) Обрасце и изјаве који су у склопу конкурсне документације.**
- 8) Споразум о заједничком извршењу јавне набавке** (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2019. године за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 000/15/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник / Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник /Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник /Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Понуђач (заокружити):	Правно лице / Предузетник /Физичко лице
	Врста-величина правног лица: (заокружити):	Велико / Средње / Мало / Микро
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: - јавна набавка добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 000/15/2019.

ЦЕНА

Ред. број	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед. мер е	Назив произвођача	Величина паковања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1	Детерцент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	10				
2	Детерцент за машинско прање посуђа, (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1), течни Calgonit Finish „или одговарајуће“.	лит	15				
3	Детерцент за ручно прање посуђа, са балзамом, течни FAIRY „или одговарајуће“ (1/1)	лит	5				
4	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	5				
5	Течност за цеви (1/1), SEVOL „или одговарајуће“	лит	100				
6	Течни вим-MER, CIF „или одговарајуће“ (паковање 500 мл)	ком	60				
7	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	10				
8	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	60				
9	Вим у праху MER „или одговарајуће“ (1/1)	кг	10				
10	Абразивна крпа, за чишћење глатких подова (паркет, плочице, мермер) (80% памук),	ком	10				
11	Трулекс крпа, (минималне димензије 18цм x 19 цм), Vileda „или одговарајуће“	ком	500				
12	Жица за прање посуђа Vileda, Fino „или одговарајуће“	ком	150				
13	Сунђер за прање судова, абразивни, мали, Vileda „или одговарајуће“	ком	500				
14	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	50				

15	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	20				
16	Рукавице, ПВЦ, класичне Vileda „или одговарајуће“	пар	200				
17	Бриско комплет, са пертлама	ком	50				
18	Уложак за бриска, са пертлама	ком	60				
19	Рибаћа четка, класична	ком	10				
20	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	20				
21	Кесе за смеће, 70цм х 100цм ,тежина 0,031кг	ком	7000				
22	Кесе за смеће, 50цм х 70цм тежина 0,011кг	ком.	12000				
23	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	10				
24	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110° С	ком	350.000				
25	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	100				
26	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	800				
27	Дестилована вода (1/1)	лит	20				
28	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	100				
29	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	10				
30	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000				
31	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	60				
32	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu I „или одговарајуће“) (1/1)	ком	60				
33	Средство за чишћење плочица од каменца, MER „или одговарајуће“) (500мл)	ком	30				
34	Канта за цогер са цедилом	ком	10				
35	Средство за машинско чишћење чаша-детерцент за чаше, "Winterhalter F30" „или одговарајуће“) (12/1)	лит	100				

36	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter В 100 N" „или одговарајуће“) (10/1)	лит	60				
37	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	100				
38	Средство против каменца за машине за судове, Calgon „или одговарајуће“) (1/1)	кг	50				
39	Асепсол (1/1)	лит	50				
40	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	800				
41	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, 1/100, 33мм x 33мм (паковање)	пак	50				
42	Ћубровник са четком пластични	ком	10				
43	Диспензер за сложиви тоалет папир: Израђен од пластике, бела боја, капацитета min 200 листова, димензије кутије мора да одговарају сложивом тоалет папиру приближних димензија 11 x 22cm, монтажа помоћу типлова и шрафова који су у комплекту.	ком	60				
44	Диспензер за сложиве папирне убрусе: Израђен од пластике, бела боја, капацитет min 200 листова, димензије кутије мора да одговарају сложивим убрусима приближних димензија 23 x 21,5cm, монтажа помоћу типлова и шрафова који су у комплекту.	ком	40				
45	Средство против буђи, у спреју, (500 мл), (SAVO „или одговарајуће“) (1/1)	ком	10				
УКУПНО (1- 45):							

УСЛОВИ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
Укупна вредност понуде без ПДВ-а <i>(у динарима)</i>	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом <i>(у динарима)</i>	
Рок важења понуде <i>(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	
Рок испоруке добара <i>(не може бити дужи од 3 дана од дана захтева Наручиоца)</i>	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Ред.број	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед.мере	Назив произвођача	Величина паковања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1	Детерџент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	10				
2	Детерџент за машинско прање посуђа, (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1), течни Calgonit Finish „или одговарајуће“.	лит	15				
3	Детерџент за ручно прање посуђа, са балзамом, течни FAIRY „или одговарајуће“ (1/1)	лит	5				
4	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	5				
5	Течност за цеви (1/1), SEVOL„или одговарајуће“	лит	100				
6	Течни вим-MER, CIF „или одговарајуће“ (паковање 500 мл)	ком	60				
7	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	10				
8	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	60				
9	Вим у праху MER „или одговарајуће“ (1/1)	кг	10				
10	Абразивна крпа, за чишћење глатких подова (паркет, плочице, мермер) (80% памук),	ком	10				
11	Трулекс крпа, (минималне димензије 18цм x 19 цм), Vileda „или одговарајуће“	ком	500				
12	Жица за прање посуђа Vileda, Fino „или одговарајуће“	ком	150				
13	Сунђер за прање судова, абразивни, мали, Vileda „или одговарајуће“	ком	500				
14	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	50				

15	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	20				
16	Рукавице, ПВЦ, класичне Vileda „или одговарајуће“	пар	200				
17	Бриско комплет, са пертлама	ком	50				
18	Уложак за бриска, са пертлама	ком	60				
19	Рибаћа четка, класична	ком	10				
20	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	20				
21	Кесе за смеће, 70цм х 100цм ,тежина 0,031кг	ком	7000				
22	Кесе за смеће, 50цм х 70цм тежина 0,011кг	ком.	12000				
23	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	10				
24	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110° С	ком	350.000				
25	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	100				
26	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	800				
27	Дестилована вода (1/1)	ЛИТ	20				
28	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	100				
29	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	ЛИТ	10				
30	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000				
31	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	60				
32	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu I,или одговарајуће“) (1/1)	ком	60				
33	Средство за чишћење плочица од каменца, MER „или одговарајуће“) (500мл)	ком	30				
34	Канта за догер са цедилом	ком	10				
35	Средство за машинско чишћење чаша-детерцент	ЛИТ	100				

	за чаше „Winterhalter F30“ „или одговарајуће“) (12/1)						
36	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter В 100 N" „или одговарајуће“) (10/1)	лит	60				
37	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	100				
38	Средство против каменца за машине за судове, Calgon „или одговарајуће“) (1/1)	кг	50				
39	Асепсол (1/1)	лит	50				
40	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	800				
41	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, 1/100, 33мм x 33мм (паковање)	пак	50				
42	Ћубровник са четком пластични	ком	10				
43	Диспензер за сложиви тоалет папир: Израђен од пластике, бела боја, капацитета min 200 листова, димензије кутије мора да одговарају сложивом тоалет папиру приближних димензија 11 x 22cm, монтажа помоћу типлова и шрафова који су у комплекту.	ком	60				
44	Диспензер за сложиве папирне убресе: Израђен од пластике, бела боја, капацитет min 200 листова, димензије кутије мора да одговарају сложивим убресима приближних димензија 23 x 21,5cm, монтажа помоћу типлова и шрафова који су у комплекту.	ком	40				

45	Средство против буђи, у спреју, (500 мл), (SAVO „или одговарајуће“)	ком	10				
УКУПНО (1- 45):							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уноси се назив произвођача.
- У колони 6 уносе се величина пакобвања.
- У колони 7 уносе се јединична цена без ПДВ-а .
- У колони 8 уноси се укупна цена без ПДВ која се формира тако што се збир колоне 7 помножи са количином из колоне 4.
- У реду УКУПНО (1-49), колоне 9 и 10, уноси се збир вредности предходних редова која представља укупну вредност понуде без ПДВ.

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из ОБРАСЦА ПОНУДЕ И ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ вредноваће се цене уписане у ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.

(потпис овлашћеног лица)

(навести читко име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР.

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.*

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 000/15/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 000/15/2019, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 000/15/2019 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

7) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (за понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2016, 2017 и 2018.) извршио продају и испоруку **добара која су сродна предмету јавне набавке** (средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа) и укупно фактурисао износ од _____ динара, са ПДВ-ом.

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружао извршио продају и испоруку добара **сродних предмету јавне набавке** (средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа), доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује овлашћено лице

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

8) ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ (за понуђача из групе понуђача)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	

Понуђач је референтним наручиоцима/купцима у предходне три године (2016, 2017 и 2018.) извршио продају и испоруку добара **која су сродна предмету јавне набавке** (средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа) и укупно фактурисао износ од _____ динара, са ПДВ-ом.

Р. бр.	Назив наручиоца – купца	Овлашћено лице наручиоца/купца, контакт телефон	Укупно фактурисано, са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Као доказ да је наведеним референтним наручиоцима/купцима понуђач пружао извршио продају и испоруку добара **сродних предмету јавне набавке** (средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа), доставља Образац потврде. Уколико за наведеног наручиоца/купца понуђач не поднесе доказ у облику потврде, неће се узимати у обзир ниједан други приложени доказ и у том случају сматраће се да доказ за тог купца није достављен.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

-Образац потписује овлашћено лице

- Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) закона, а Управи за јавне набавке ће бити достављен доказ негативне референце.

9) ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Овај образац попуњавају референтни наручиоци/купци

Назив: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број : _____
ПИБ: _____
Лице за контакт _____

У складу са чл. 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам,

ПОТВРДУ

Потврђујемо да је добављач _____
(назив и седиште добављача)

у 2016, 2017 и 2018 години извршио продају и испоруку добара која су сродна предмету јавне набавке (средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа) и фактурисао укупан износ од _____ динара, са ПДВ-ом.

Потврда се издаје на захтев _____
(назив и седиште понуђача)

ради учешћа у поступку јавне набавке добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 000/15/2019, наручиоца: МФ, Пореска управа и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

- Образац потврде копирати и доставити за све референтне наручиоце из референтне листе.
- Достављање нетачних података о испуњености услова за учешће у поступку је прекршај из члана 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама и таква понуда биће одбијена.

10) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централна, број: ЈН 000/15/2019 и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима потребно је да сви учесници у заједничкој понуди као и подизвођачи потпишу изјаву.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и на основу Решења о преносу овлашћења Број: 000-119-00-05556-10-3/2015-10001 од 15.12.2017. године, помоћник директора Видоје Јевремовић доноси: (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

..... са седиштем
у, улица, ПИБ
:..... Матични број: Број рачина
..... Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:кога заступа.....
(у даљем тексту: *Добављач*).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015) и Закона о изменама и допунама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 68/2015), на основу позива за подношење понуда, спровео отворени поступак јавне набавке број ЈН 000/15/2019 чији је предмет набавка добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа;

- да је Добављач доставио понуду број _____ од __.__. 2019. године која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од __.__. 2019. године (*попуњава Наручилац*) изабрао понуду Добављача као најповољнију;
- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од __.__. 2019. године. (*попуњава Наручилац*);
- да је на основу сагласности Министарства финансија број 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019.године, одобрено закључење уговора на две године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је Предмет овог Уговора је набавка добара – средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, а у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Добављача број _____ од __. __. 2019. године (*попуњава наручилац*) која чини саставни део овог уговора, а по следећој спецификацији, називу и ознакама и ценама:

Ред. број	Назив артикла	Једин. Мере	Количина по јед. мер е	Назив произвођача	Величина паковања	Цена по јединици мере без ПДВ	Укупна вредност без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1	Детерцент за машинско прање посуђа, прашкаст (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1)	кг	10				
2	Детерцент за машинско прање посуђа, (1/1, 2/1, 2,5/1, 3/1), течни Calgonit Finish „или одговарајуће“.	лит	15				
3	Детерцент за ручно прање посуђа, са балзамом, течни FAIRY „или одговарајуће“ (1/1)	лит	5				
4	Средство за чишћење рерне шпорета, спреј (мин.300 мл)	ком	5				
5	Течност за цеви (1/1), SEVOL „или одговарајуће“	лит	100				
6	Течни вим-MER, CIF „или одговарајуће“ (паковање 500 мл)	ком	60				
7	ПВЦ комплет за WC шољу (даска за шољу)	ком	10				
8	ПВЦ комплет-четка за WC шољу	ком	60				
9	Вим у праху MER „или одговарајуће“ (1/1)	кг	10				
10	Абразивна крпа, за чишћење глатких подова (паркет, плочице, мермер) (80% памук),	ком	10				
11	Трулекс крпа, (минималне димензије 18цм x 19 цм), Vileda „или одговарајуће“	ком	500				
12	Жица за прање посуђа Vileda, Fino „или	ком	150				

	одговарајуће“						
13	Сунђер за прање судова, абразивни, мали, Vileda „или одговарајуће“	ком	500				
14	Алуминијумска фолија, ролна 40цм / 8м	ком	50				
15	Провидна фолија, котур (мин 30м)	ком	20				
16	Рукавице, ПВЦ, класичне Vileda „или одговарајуће“	пар	200				
17	Бриско комплет, са пертлама	ком	50				
18	Уложак за бриска, са пертлама	ком	60				
19	Рибаћа четка, класична	ком	10				
20	Метла, велика, са дрвеним штапом	ком	20				
21	Кесе за смеће, 70цм х 100цм ,тежина 0,031кг	ком	7000				
22	Кесе за смеће, 50цм х 70цм тежина 0,011кг	ком.	12000				
23	Гума за отпушавање судопера, са дрвеним штапом	ком	10				
24	Чаше за једнократну употребу од 0,2 лит. за топле напитке, полипропиленска, тачка топљења преко 110° С	ком	350.000				
25	Магична крпа 30цм х 35цм.	ком	100				
26	Индустријска со (паковано у врећама-50 кг)	кг	800				
27	Дестилована вода (1/1)	лит	20				
28	Крпе-памучне 40цм х30 цм	ком	100				
29	Средство за чишћење стакла-прскалице (1/1)	лит	10				
30	ПВЦ кашичице за експресо	ком	10.000				
31	Дозер за течни сапун ПВЦ (500мл.)	ком	60				
32	Средство за дезинфекцију и испирање посуђа (Desu I,или одговарајуће“) (1/1)	ком	60				
33	Средство за чишћење плочица од каменца,	ком	30				

	MER „или одговарајуће“) (500мл)						
34	Канта за догер са цедилом	ком	10				
35	Средство за машинско чишћење чаша-детерцент за чаше „Winterhalter F30“ „или одговарајуће“) (12/1)	лит	100				
36	Средство за машинско испирање чаша ("Winterhalter B 100 N" „или одговарајуће“) (10/1)	лит	60				
37	Индустријска со за машинско прање чаша-паковање 25кг	кг	100				
38	Средство против каменца за машине за судове, Calgon „или одговарајуће“) (1/1)	кг	50				
39	Асепсол (1/1)	лит	50				
40	Универзална течност за прање ветробранског стакла – до -20 степени (1/1)	лит	800				
41	Салвете, 100% целулоза, једнослојне, беле, 1/100, 33мм x 33мм (паковање)	пак	50				
42	Ћубровник са четком пластични	ком	10				
43	Диспензер за сложиви тоалет папир: Израђен од пластике, бела боја, капацитета min 200 листова, димензије кутије мора да одговарају сложивом тоалет папиру приближних димензија 11 x 22cm, монтажа помоћу типлова и шрафова који су у комплекту.	ком	60				
44	Диспензер за сложиве папирне убресе: Израђен од пластике, бела боја, капацитет min 200 листова, димензије кутије мора да одговарају сложивим убресима	ком	40				

	приближних димензија 23 x 21,5cm, монтажа помоћу типлова и шrafoва који су у комплету.						
45	Средство против буђи, у спреју, (500 мл), (SAVO „или одговарајуће“)	ком	10				
УКУПНО (1-45):							

Уговорене количине су планиране на двогодишњем нивоу. Наручилац има право да поручи већу или мању количину производа од уговорених или да неке производе уопште не поручи.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати приликом реализације овог уговора, укључујући и трошкове транспорта, трошкове испоруке, путне трошкове, ФЦО диспозиција коју одреди Наручилац.

Цене су фиксне све време трајања уговора.

ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 3.

Уговорне стране су се сагласиле да се испорука уговорених добара врши сукцесивно у року од ____ дана (*не може бити дужи од 3 дана од дана захтева Наручиоца*).

Члан 4.

Добављач је дужан да врши испоруку према јединици мере, паковању, ознаци произвођача и цени датој у понуди, која чини саставни део овог уговора.

Уколико Добављач, током трајања уговора, не буде могао да испоручи робу означену у понуди, дужан је да испоручи исту врсту робе истог или бољег квалитета, с тим да је потребно да се Наручилац сагласи са том изменом.

Уколико Добављач, током трајања уговора буде испоручивао робу другог произвођача или у паковању мањем него што је у понуди наведено, дужан је да зарачуна цену из понуде сразмерно количини, односно јединици мере.

Уколико Добављач, током трајања уговора, буде испоручивао добра у паковању већем него што је у понуди наведено, неопходна је претходна писмена сагласност Наручиоца.

Добављач је дужан да испоручује добра која су у року трајања, у супротном, наручилац ће вратити сву робу са истеклим или роком трајања краћим од 90 дана, а плаћање по рачуну одложити уз обрачун пенала у складу са **чланом 6.** овог уговора.

Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи робу на локацији Наручиоца, Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац је дужан да Добављачу плати износ из чл. 2. овог Уговора на бази појединачних испорука у року који не може бити краћи од **15** дана ни дужи од **45** дана од дана достављања рачуна за извршене испоруке. Уз рачун се прилажу **оверене отпремнице** о количини испоручених и примљених средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа из **чл. 1.** овог Уговора.

Добављач је дужан да у рачун унесе број под којим је уговор на који се рачун односи заведен код Наручиоца као и датум закључења Уговора, као и доказ да је исти регистрован у централном регистру рачуна у информационом систему Управе за трезор у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилником о начину и поступку регистрација фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18).

Рачуни се достављају на адресу Пореске управа-Централа, ул. Саве Машковића 3-5, Београд.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Добављач испоручи добра која не одговарају карактеристикама производа из **чл. 1.** овог уговора, дужан је да по рекламацији Наручиоца најкасније **у року од 3 дана** од пријема обавештења о рекламацији, замени рекламирану количину добара одговарајућом.

Уколико Добављач буде каснио са извршењем своје обавезе, дужан је да Наручиоцу плати пенале у висини од 0,2% од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и добављача потписују Записник којим се констатује да се каснило са извршењем предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да добављачу достави инструкцију по којој ће исти уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Добављач је у тренутку закључења Уговора, као средство обезбеђења Наручиоцу дужан да достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Добављача.

Члан 8.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 7. овог Уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења Уговором преузетих обавеза.

У случају да Добављач испоручи добра која нису уговореног квалитета сматра се да обавезе из Уговора извршава на некавалитетан начин, односно несавесно.

У случају да Добављач уговорену испоруку врши не поштујући рок предвиђен овим Уговором, односно касни са испоруком добара и/или не испоручи иста, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 1. овог члана.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. став (7) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

Члан 12.

Добављач ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Добављач, који је дужан да заштити Наручиоца од свих приговора и да омогући Наручиоцу несметано коришћење предмета ове набавке.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 13.

Уговорна страна код које је дошло до статусне промене дужна је да о томе одмах писмено обавести другу уговорну страну уз доставу релевантних доказа.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати самостално.

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са подизвођачима _____

(навести назив и седиште подизвођача)

или

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог уговора пружати са групом понуђача _____ (заједничка _____ понуда)

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, са отказним роком од 90 дана, **на временски период од две године.**

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. Годину („Сл. Гласник РС“, број 95/18).

За део реализације који се односи на наредне буџетске године, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. и 2021. годину, а евентуално усаглашавање ће се вршити Анексом уговора или писаним обавештењем Добављачу.

Члан 16.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 17.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка којих по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

ЗА ДОБАВЉАЧА

Видоје Јевремовић

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик, и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централна број: ЈН 000/15/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се доставља у року од **30 дана** од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки и на интернет адреси Наручиоца. Понуде ће се отворати одмах након истека рока за достављање понуда.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **03.05.2019. године до 12.00 часова**. Уколико рок истиче на дан који је нерадни, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први наредни радни дан до 12.00 часова.

Отварање понуда обавиће се истог дана са почетком у **13.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у поглављу IV конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

- **Образац понуде** (поглавље VI тачка 1)) – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Модел уговора** (поглавље VII) – попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- **Обрасце и изјаве** који су у склопу конкурсне документације (попуњене и потписане од стране овлашћеног лица,
- **Споразум о заједничком извршењу** јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсnoj документацији,
- понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда,
- обрасце и изјаве дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује.
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица,
- Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсnoj документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **03.05.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 000/15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 000/15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 000/15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број: ЈН 000/15/2019 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани Наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне

вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања, а која Наручилац не одређује овом Конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНОГ РОКА, И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити сукцесивно за сваку појединачну испоруку.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, али не и дужи од 45 дана.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

8.2. Захтеви у погледу рока, места, начина и модалитета испоруке:

Испорука уговорених добара врши сукцесивно у року који не може бити дужи од 3 дана од дана захтева Наручиоца.

Добављач је у обавези да на захтев Наручиоца испоручи робу на локацији Наручиоца, Пореска управа-Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена предметних добара мора бити исказана у динарима, према јединици мере из обрасца понуде, без ПДВ и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За предметну набавку понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења:

Добављач је у тренутку закључења Уговора, као средство обезбеђења Наручиоцу дужан да достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/2011);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје 10 дана дуже од истека рока важности уговора, а у случају неизвршења уговорних обавеза;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице мора се продужити за исти број дана.

По истеку рока у којем се меница може поднети на наплату Наручилац ће меницу вратити на писани захтев Додављача.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ И ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЧА

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Сатавни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

12. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за набавку добара – набавка средстава за хигијену, дезинфекционих средстава и ПВЦ производа за потребе Пореске управе Централа, број ЈН 000/15/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Уколико понуђач изабере комуникацију путем електронске поште, Наручилац ће пријем документа вршити у току радног дана и радног времена од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште, дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште, када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Приликом стручне оцене понуда Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Понуђач.

16. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВО О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА УПЛАЋЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: slavica.slemensek@purs.gov.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Уколико се захтев за заштиту права доставља електронским путем исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време Наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација Наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама (120.000,00 динара).

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. 29А/2017.
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

ДУЖНИК - НАЛОГОДАВАЦ		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС	
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	шифра плаћања	валута	износ
	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број	разич. дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	модела	позив на број (заујемно)	бр. рачуна налогодавца
поверљивост - прималац	број	разич. поверљивост - прималаца	
Буџет Републике Србије	модела	840-30678845-06	
		позив на број (одобрено)	број или ознака јавне набавке
печат и потпис налогодавца	датум валуте		кино
	место и датум пријема		

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ		
уплатилац	шифра плаћања	валута
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД
		Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06	
прималац	модел и позив на број (одобрење)	
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке	
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.